



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«22» апреля 2020 года

№ 491

О внесении изменений в приказ управления образования от 28 августа 2019 года №1115 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2019/20 учебном году»

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2019/20 учебном году, на основании приказов департамента образования Белгородской области от 27 марта 2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 26 марта 2020 года № 817 «Об утверждении Порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий», постановления Правительства Белгородской области от 06 апреля 2020 года №137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года №982 «О внесении изменений в порядок формирования поименного списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014г. №492», от 16 апреля 2020 года №990 «Об утверждении стоимости сухого пайка для обучающихся льготных категорий и детей из многодетных семей, получающих образование на дому с использованием дистанционных технологий, в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», приказа управления образования

администрации Старооскольского городского округа №443 от 30 марта 2020 года «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ управления образования от 28 августа 2019 года №1115 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2019/20 учебном году» (далее – Приказ).

2. Пункты 1.7 - 1.11 приказа изложить в следующей редакции:

«1.7. Горячий молочный завтрак выдавать обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации. Отпуск горячего питания в общеобразовательных организациях осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа».

1.8. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся из малоимущих семей, обучающимся, находящимся под опекой, попечительством или на воспитании в семейном детском доме, получающим образование на дому с использованием дистанционных технологий, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные образовательные программы на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий в соответствии с приказом управления образования от 30 марта 2020 года № 443 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» и приказом муниципальной общеобразовательной организации.

1.9. Обеспечить выдачу сухих пайков учащимся из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период дистанционного обучения, в учебные дни на весь период дистанционного обучения в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 06 апреля 2020 года №137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп» и приказом общеобразовательной организации. Обеспечить выдачу сухих пайков учащимся из многодетных семей, получающим образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающим занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающим образование дистанционно, на весь период указанного обучения в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 06 апреля 2020 года №137-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп» и приказом общеобразовательной организации.

1.10. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» (кабинеты №№43, 44) в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчётным, табель учёта посещаемости обучающихся из малоимущих семей, обучающихся, находящихся под опекой, попечительством или на воспитании в семейном детском доме, получающих

образование на дому с использованием дистанционных технологий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные образовательные программы на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, обучающихся из многодетных семей, получающих образование образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающим занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающим образование дистанционно, ведомость на выдачу сухих пайков с указанием общей суммы сухого пайка (приложение 1).

1.11. Выдавать сухие пайки в столовых общеобразовательных организаций, за которыми закреплены обучающиеся льготной категории, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

1.11.1. Назначить ответственного от общеобразовательного учреждения, который будет координировать процесс выдачи сухих пайков, присутствовать во время выдачи продуктов работниками предприятия-победителя электронного аукциона на оказание услуг по организации питания учащихся и вести ведомость получения пайков.

1.11.2. В особых случаях выдача сухих пайков может быть организована в текущем месяце в соответствии с графиком, определённым общеобразовательной организацией.

1.11.3. Не осуществлять замену сухого пайка на денежную компенсацию.

1.11.4. Разработать и утвердить график выдачи сухих пайков родителям (законным представителям).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.Г. Ушакову.

И.о. начальника управления
образования администрации
Старооскольского городского округа



Л.В. Илюк

ВЕДОМОСТЬ

выдачи сухого пайка обучающимся

(с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
из многодетных семей, получающим образование с использованием дистанционных технологий;
малоимущим, обучающимся, находящимся под опекой, попечительством или на воспитании в семейном детском доме, получающим образование на дому с использованием дистанционных технологий)
МБОУ «СОШ №__» за _____ 2020 года

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Кол-во учебных дней	Наименование товара	Кол - во продукции	Общая сумма	Ф.И.О. родителя	Паспортные данные	Подпись
1	2	3	4		6	7	8	9
1.	Иванов Иван Иванович	5	Масло сливочное, шт. Сахар, кг Мука, кг Масло растит., бут.	1 1 4,984 1	53-00 58-70 94-70 68-60 275-00	Иванова Мария Ивановна	00 00 000000 ПО №1 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000 г.	Иванова (подпись родителя)
2.	Петров Петр Петрович	2	Масло сливочное, шт. Мука, кг	1 3	53-00 57-00 110-00	Петрова Анна Петровна	00 00 000000 ПО №2 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000	Петрова (подпись родителя)
...
	Всего	общее количество пропущенных дней всеми учащимися	Наименования всех выдаваемых товаров	общее кол-во выданной продукции соответственно наименованию товара	Сумма каждого вида выданного товара Общая сумма выдачи по ведомости			

Ведомость заверяется печатью и подписью директора общеобразовательного учреждения, зав. производством, ответственным за питание.
Указывается дата.