

ПРИКАЗ

от « 30 » августа 2019 г.

№ 284

**Об организации горячего питания
учащихся общеобразовательного
учреждения в 2019/2020 учебном
году**

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2019/20 учебном году, на основании приказов департамента образования Белгородской области от 01 апреля 2014 года № 1086 «Об утверждении положения», от 06 июля 2015 года № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», от 14 июля 2016 года № 2879 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания», от 07 мая 2019 года №1277 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания», постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года №469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 11 июня 2019 года №1608 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года №492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», приказа управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам», приказа управления образования от 28 августа №1115 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2019/20 учебном году», а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся

приказываю:

1. Назначить куратором организации горячего питания учащихся заместителя директора Дорохову Е.В.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся, с возложением обязанностей по ведению документации и отчётности социального педагога Коршикову Н.А.
3. Дороховой Е.В., заместителю директора определить обязанности:

3.1. Организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) и трёхразового питания (полдник) для обучающихся, посещающих «Школы полного дня» и группы по присмотру и уходу с режимом работы до 17 часов и более.

3.2. Организация льготного двухразового горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей из многодетных и малоимущих семей.

3.3. Обеспечение наличия в рационе питания учащихся ежедневного горячего молочного завтрака: молока (200мл) и натурального мёда(10г).

3.4. Организация работы по реализации с 01.09.2019 г. программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-8 классов, программы «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» для детей и родителей.

3.5. Организация:

- производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроля за формированием рациона питания, приемом пищи;
- информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями по вопросам характерных признаков заболеваний ОРВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

3.6. Организация работы бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, размещение приказа об организации горячего питания в образовательном учреждении на сайте школы в срок до 15 сентября 2019 г.

3.7. Проведение ежеквартальных совещаний с обсуждением отчетов комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся с участием членов группы общественного контроля.

3.8. Создание условий для обучения работников общеобразовательной организации, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

4. Коршиковой Н.А., ответственной за организацию горячего питания:

4.1. Подготовить списки и документы на льготное питание учащихся из социально незащищенных семей, многодетных семей в срок до 01.09.2019 года.

4.2. Контролировать выдачу сухих пайков обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам в соответствии с приказом управления образования от 17 июня 2019 года № 975 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам».

4.3. До 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» таблицы ежедневного учета детей из многодетных и малоимущих семей, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

4.4. Выдавать сухие пайки в столовой общеобразовательной организации, за которой закреплены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому по адаптированным образовательным программам, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Осуществлять действенный контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей и классных журналов.

4.6. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательной организации в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2019 года - 15 сентября 2019 года, 4 квартал 2019 года - 15 декабря 2019 года, 1 квартал 2020 года - 15 марта 2020 года, 2 квартал 2020 года - 25

мая 2020 года (приложения №№2, 3) в управление образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет №9).

5. Коршиковой Н.А., ответственной за организации питания ежедневно осуществлять отпуск горячего питания безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком, путем синхронизации данных.

6. Заместителю директора Исоновой Н.В. организовать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Контролировать питание учащихся, расширять охват школьников организованным питанием (постоянно).

7.2. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда обучающихся в срок до 13.09.2019г., результаты представить заместителю директора Дороховой Е.В. 14.09.2019г.

7.3. Обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания учащихся, провести анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием на классных и родительских собраниях в срок до 01.10.2019года.

7.4. Своевременно довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о средней стоимости питания:

- горячий молочный завтрак – 30 рубля в день (из местного бюджета);
- завтрак – 75 рублей в день (за родительскую плату);
- обед - 75 рублей в день (за родительскую плату);
- дотация из городского бюджета для детей из малообеспеченных семей – 40 рублей в день;
- дотация из областного бюджета для детей из многодетных семей – 75 рублей в день.

8. Фельдшеру школы Тихоновой О.А. (по согласованию) вменить в обязанность:

8.1. Обеспечение процедуры фильтрации в общеобразовательном учреждении в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ЭВИ.

8.2. Осуществление контроля витаминизации третьих и сладких блюд, с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» сведений о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами.

8.3. Проведение ежедневного осмотра работников пищеблока на наличие гнойчковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с заполнением «Журнала здоровья».

8.4. Ведение «Ведомости контроля за питанием».

9. Зав.производством Жиликовой Л.Л. (по согласованию) вменить в ответственность соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- условия транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

10. Назначить ответственным за создание условий для организации горячего питания в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 заведующую хозяйством Замуренко В.А. и вменить ей в обязанность:

10.1. Организацию работы по укреплению материально-технической базы школьной столовой, ответственность за исправность технологического оборудования на пищеблоке и ведение «Журнала регистрации неисправности технологического оборудования».

10.2. Обеспечение производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;

10.3. Ответственность за соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- создание условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися.
 - организация контроля температурных режимов хранения в холодильном оборудовании с целью обеспечения условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, с записью результатов контроля в «Журнале учета температурного режима холодильного оборудования».
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
 - эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.
11. Утвердить графики приёма горячих молочных завтраков, завтраков с учётом пунктов 6.8, 7.2. СанПиН 2.4.5.2409-08 и пункта 2.2. Положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательном учреждении. (Приложение №1).
 12. Утвердить график работы школьной столовой на 2019-2020 учебный год (Приложение №2).
 13. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2019-2020 учебный год (Приложение № 3).
 14. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата двухразовым горячим питанием обучающихся на 2019-2020 учебный год (Приложение № 4).
 15. Утвердить план реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-8 классов (Приложение №5).
 16. Утвердить план реализации программы «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» для учащихся 1-11 классов (Приложение №6)
 17. Утвердить план реализации программы «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» через родительские лектории с 1 сентября 2019 года (Приложение №7).
 18. Утвердить график дежурства учащихся и учителей в школьной столовой (Приложение №8).
 19. Утвердить план производственного контроля организации питания обучающихся на 2019-2020 учебный год. (Приложение 9)
 20. Классным руководителям 1-8 классов обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании» на классных часах со 2 сентября 2019 года по 25 мая 2020 года в соответствии с планом.
 21. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить реализацию программы «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» на классных часах с 2 сентября 2019 года в соответствии с планом.
 22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»
имени А.М.Мамонова



Л.А. Лебедева

С приказом ознакомлены:

Е.В.Дорохова

О.А.Тихонова

В.А.Замуренко

(Handwritten signatures of E.V. Dorokhova, O.A. Tikhonova, and V.A. Zamurenko)

Н.А.Коршикова

Л.Л.Жилякова

Н.В.Исонова

(Handwritten signatures of N.A. Korshikova, L.L. Zhilyakova, and N.V. Isonova)