

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа  
№14» имени А.М.Мамонова  
Протокол от «29» августа 2017 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №14»  
имени А.М.Мамонова  
Приказ от «29» августа 2017 года №133а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОСЕЩЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ  
ПЛАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»  
ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, пунктом 4 статьи 34 о праве обучающихся на посещение мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом (далее – внеурочные мероприятия), в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися внеурочных мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» имени А.М. Мамонова (далее - МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова), не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, квесты, тематические вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные мероприятия и т.д.), а также права, обязанности и ответственность посетителей внеурочных мероприятий.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение и оценку результатов.

**2. Планирование внеурочных мероприятий.**

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора, курирующим воспитательную работу, обсуждается на первом заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова.

2.2. Директор МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова корректирует план внеурочных мероприятий и вносит его в годовой план работы МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова.

2.3. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая данное мероприятие, необходимо учитывать следующие показатели:

2.3.1. Целесообразность, определяемая местом мероприятия в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

2.3.2. Отношение обучающихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятий, их активностью, самостоятельностью.

2.3.3. Качество организации мероприятия, определяемо формами и методами проведения мероприятия, ролью педагога (педагогов) и классных руководителей, нравственным и организационным уровнем.

2.3.4. Оценка роли взрослых и обучающихся, определяемая на основе опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится классными руководителями.

2.5. За три недели до проведения внеурочного мероприятия, организаторами данного внеурочного мероприятия составляется план и сценарий, включающий следующие разделы:

- название внеурочного мероприятия;
- дата проведения, общая продолжительность внеурочного мероприятия с указанием времени начала и окончания;
- количество участвующих обучающихся;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении внеурочного мероприятия;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, с указанием фамилии, имени, отчества;
- материальное обеспечение: костюмы, реквизит, мультимедийное и музыкальное оборудование и т.д.;
- сценарий внеурочного мероприятия.

2.6. В случае возникновения необходимости проведения внеурочных мероприятий, не включенных в план воспитательной работы, следует получить разрешение директора МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова на их проведение. Для этого инициаторам внеурочного мероприятия необходимо устно обратиться к директору не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения внеурочного мероприятия.

2.7. Регламент проведения конкретного внеурочного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова.

2.8. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании приказа директора МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова о регламенте проведения конкретного внеурочного мероприятия.

### **3. Правила проведения мероприятий.**

3.1. При проведении общешкольного внеурочного мероприятия участники МБОУ «СОШ №14» имени А.М. Мамонова должны быть извещены о проведении данного внеурочного мероприятия администрацией образовательной организации не позднее, чем за две недели до начала проведения внеурочного мероприятия.

3.2. В течение учебного года планы внеурочных мероприятий классных коллективов могут корректироваться.

3.3. Проведение классных внеурочных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора, курирующего воспитательную работу, о проведении внеурочного мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения внеурочного мероприятия. В проведении внеурочного мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом внеурочных мероприятий.

3.4. При проведении внеурочного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своем классе.

3.5. Состав обучающихся, допущенных к участию во внеурочном мероприятии, программа внеурочного мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению внеурочного мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.6. Начало внеурочного мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Внеурочное мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов.

3.7. Бесконтрольное нахождение на территории МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова во время проведения внеурочного мероприятия запрещается.

#### **4. Посетители мероприятий.**

4.1. Посетителями внеурочных мероприятий являются:

4.1.1. Обучающиеся МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

4.1.2. Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение внеурочного мероприятия.

4.1.3. Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками внеурочного мероприятия.

4.1.4. Обучающиеся МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова, являющиеся зрителями на данном мероприятии.

4.1.5. Родители (законные представители) обучающихся.

4.1.6. Сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие администрацией МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение внеурочного мероприятия на основании соответствующего приказа директора МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова.

#### **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.**

5.1. Все посетители внеурочного мероприятия имеют право:

5.1.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения внеурочных мероприятий.

5.1.2. Использовать плакаты, лозунги во время проведения спортивных, творческих мероприятий, не оскорбляющие чести и достоинства других участников мероприятий и зрителей, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, галстуки и т.д.).

5.2. Все посетители внеурочного мероприятия обязаны:

5.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения внеурочного мероприятия.

5.2.2. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится внеурочное мероприятие.

5.2.3. Уважать честь и достоинство других посетителей внеурочного мероприятия.

5.2.4. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.

5.2.5. Участники обязаны присутствовать на внеурочном мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

5.2.6. Выполнять требования ответственных лиц и незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара, а при получении информации об

эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Ответственные лица обязаны:

5.3.1. Лично присутствовать на внеурочном мероприятии.

5.3.2. Обеспечивать доступ посетителей на внеурочное мероприятие.

5.3.3. Осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения.

5.3.4. Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.3.5. Удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

5.4. Посетителям мероприятий запрещается:

5.4.1. Присутствовать на внеурочном мероприятии в неопрятном виде, пляжной, спортивной одежде.

5.4.2. Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства.

5.4.3. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.

5.4.4. Приводить на внеурочные мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия.

5.4.5. Нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

5.4.6. Забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

5.4.7. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей.

5.4.8. Наносить любые надписи в здании МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения.

5.4.9. Осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

5.4.10. Курить в помещениях и на территории МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова.

5.4.11. Приводить и приносить с собой животных.

5.4.12. Проникать в служебные и производственные помещения МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения.

5.4.13. Использовать площади МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет.

5.5. Посетители, нарушившие правила, могут быть не допущены к другим внеурочным мероприятиям, проводимым в МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова.

5.6. Посетители, причинившие МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова ущерб, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности организаторов внеурочных мероприятий.**

6.1. МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Перед проведением внеурочного мероприятия организаторы обязаны объявлять правила поведения и проводить инструктаж по технике безопасности.

6.3. МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия, а также запрет на пользование мобильной связью во время внеурочного мероприятия.

## **7. Обеспечение безопасности и порядок посещения внеурочных мероприятий.**

7.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается не менее чем за 15 минут до его начала.

7.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

7.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

7.4. Гости проходят на мероприятие по приглашению или согласованию с ответственным лицом.

7.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

7.6. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время внеурочного мероприятия.

7.7. При проведении выездных экскурсий, выходов в музеи, театр, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

7.8. Перед выездом класса не менее чем за одну неделю классный руководитель письменно уведомляет администрацию МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова о предстоящем мероприятии. Издаётся приказ МБОУ «СОШ 14» имени А.М. Мамонова о выездном мероприятии класса.