

Утверждаю
Начальник управления образования администрации Старооскольского городского округа


Л.В. Бугримова

30 декабря 2014 года

Муниципальное задание
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №14»
имени А.М. Мамонова
на 2015 год

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга	Содержание муниципальной услуги	Получатель услуги
Организация предоставления общего образования по основным общеобразовательным программам	Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования с выполнением требований ФГОС, ФК ГОС в общеобразовательной организации. Создание условий для осуществления образовательного процесса, обеспечение содержания здания и сооружения, обустройство прилегающих к ним территорий.	Учащиеся от 6,5 до 18 лет

2. Потребители муниципальной услуги.

Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Учащиеся от 6,5 до 18 лет
---	---------------------------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный	текущий финансовый	очередной финансовый	2016 год планово-	2017 год плано-	

1. Ресурсообеспеченность образовательной организации								
1.1. Соответствие зданий и помещений ОО строительным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам	ед.		1	1	1	1	1	Акт проверки готовности ОО к новому учебному году
1.2. Укомплектованность ОО педагогическими кадрами	%	Отношение занятых педагогических ставок к утвержденным на начало учебного года.	100	100	100	100	100	Тарификация
1.3. Наличие в ОО скоростного выхода в Интернет	ед.		1	1	1	1	1	Акт проверки готовности ОО к новому учебному году
2. Соответствие деятельности ОО требованиям трудового законодательства и законодательства в сфере образования								
2.1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на неправомерные действия руководства школы	ед.			0	0	0	0	Документ по итогам проверки ОО по фактам жалоб и обращений (акт/приказ/справка)
2.2. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового законодательства и законодательства в сфере образования	ед.			0	0	0	0	Документ по итогам проверки ОО на наличие нарушений законодательства (предписание/акт/приказ/справка)
3. Соответствие основной образовательной программы ОО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее								

- ГОС)								
3.1. Реализация учебного плана основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС	человек/часы	Количество учащихся 1-х классов/693 часа в год. Количество учащихся 2-х, 3-х классов и 4-х классов (<i>при наличии</i>)/количеств часов в год (не менее 782 и не более 884).		100%	100%	100%	100%	Статистический отчет ОШ-1/перспективный учебный план в составе ООП, соответствует 100%
3.2. Реализация учебного плана основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФК ГОС	человек/часы	<i>При наличии:</i> Количество учащихся 4-х классов/ количеств часов в год (не менее 782 и не более 884).		100%	100%	100%	100%	Статистический отчет ОШ-1/перспективный учебный план в составе ООП НОО, соответствует 100%
3.3. Реализация учебного плана основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФК ГОС	человек/часы	<i>При наличии:</i> Количество учащихся 5-х классов/количеств часов не менее 1015 в год и не более 1120 в год. <i>При наличии:</i> Количество учащихся 6-х классов/количеств часов не менее 1050 в год и не более 1155 в год. <i>При наличии:</i> Количество учащихся 7-х классов/количеств часов не менее 1120 в год и не более 1225 в год. Количество учащихся 8-х классов/количеств часов не менее 1155 в год и не более 1260 в год. Количество учащихся 9-х классов/количеств часов не менее 1155 в год и не более 1260 в год		100%	100%	100%	100%	Статистический отчет ОШ-1/перспективный учебный план в составе ООП ООО, соответствует 100%

3.4. Реализация учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФК ГОС	человек/часы	Количество учащихся 10-х классов/количество часов в год (не менее 1225 и не более 1260). Количество учащихся 11-х классов/ количество часов в год (не менее 1225 и не более 1260).		100%	100%	100%	100%	Статистический отчет ОШ-1/перспективный учебный план в составе ООП СОО, соответствует 100%
3.5. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС	человек/часы	Количество учащихся, осваивающих программы внеурочной деятельности/до 10 часов в неделю.		100%	100%	100%	100%	Оперативные данные на начало учебного года/ перспективный учебный план внеурочной деятельности в составе ООП, соответствует 100%
4. Удельный вес численности учащихся 10-11 классов, обучающихся по индивидуальным учебным планам	%	Отношение количества учащихся 10-11 классов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, к общей численности учащихся, обучающихся по программам общего образования.		0	5-15	5-15	5-15	Приложение к статистическому отчету ОШ-1/Статистический отчет ОШ-1
5. Удельный вес численности учащихся, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня	%	Отношение количества учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, к общей численности учащихся, обучающихся по программам общего образования.		76	70-80	70-80	70-80	Отчет ОО/Статистический отчет ОШ-1
6. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (по обязательным предметам) у 10 % выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу	ед.	Отношение среднего балла ЕГЭ (по обязательным предметам) у 10 % выпускников с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (по обязательным предметам) у 10% вы-		2,16	1,5-1,8	1,5-1,8	1,5-1,8	Протокол результатов ЕГЭ

единого государственного экзамена (по обязательным предметам) у 10% выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена		пускников с худшими результатами ЕГЭ.						
7. Доля выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании (или свидетельство об окончании специальной коррекционной школы) в отчетном учебном году	%	Отношение количества выпускников 9-х, 11(12)-х классов, не получивших аттестаты в отчетном учебном году, к общей численности выпускников 9-х, 11(12)-х классов.		0	0	0	0	Статистический отчет ОШ-1
8. Организация профессиональной ориентации обучающихся через систему работы педагогических работников общеобразовательной организации, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профориентационной работы								
8.1. Доля учащихся, обучающихся в классах предпрофильной подготовки	%	Отношение количества учащихся, обучающихся в классах предпрофильной подготовки, к общей численности учащихся 9-х классов.		100	50-100	50-100	50-100	Приложение к статистическому отчету ОШ-1/Статистический отчет ОШ-1
8.2. Доля учащихся, обучающихся в классах профильного обучения	%	Отношение количества учащихся, обучающихся, осваивающих программы профильного обучения, к общей численности учащихся 11-х классов.		100	100	100	100	Статистический отчет ОШ-1
8.3. Доля выпускников 9-х классов отчетного учебного года, не продолживших обучение	%	Отношение выпускников 9-х классов, не продолживших обучение, к общей численности выпускников 9-х классов.		0	0	0	0	Приложение к статистическому отчету ОШ-1/Статистический отчет ОШ-1

8.4. Доля выпускников 11(12)-х классов отчетного учебного года, продолжающих учебу в учреждениях профессионального образования по профилю, либо поступивших на работу по профильной специальности	%	Отношение количества выпускников 11(12)-х классов, продолжающих учебу в учреждениях профессионального образования по профилю, либо поступивших на работу по профильной специальности, к общей численности выпускников 11(12)-х классов.		76,9	70-100	70-100	70-100	Приложение к статистическому отчету ОШ-1/Статистический отчет ОШ-1
9. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	%	Отношение количества педагогических работников с квалификационной категорией, к общему числу педагогических работников.		92	70 и более	70 и более	70 и более	Статистический отчет РИК-83
10. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к среднемесячной заработной плате в экономике Белгородской области	ед.	Отношение средней заработной платы педагогических работников по школе к средней заработной плате педагогических работников в экономике Белгородской области.		1,04	1 и более	1 и более	1 и более	Отчет ОО

3.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
		отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	2016 год планового периода	2017 год планового периода	
Количество обучающихся	человек	677	684	699	692	700	Отчет ОШ-2

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10, 2.4.5.2409-08 (общеобразовательные учреждения);
- лицензия на образовательную деятельность;
- приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25.12.2013 № 2086 «Об утверждении показателей качества муниципальных услуг, оказываемых учреждениями сферы образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25.12.2013 № 2086 «Об утверждении показателей качества муниципальных услуг, оказываемых учреждениями сферы образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12 мая 2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- приказ Министерства образования РФ от 09 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- приказ Министерства образования РФ от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» имени А.М. Мамонова, утвержденный постановлением главы городского округа от 08.08.2011 №3549.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1) публикации в средствах массовой информации	Наименование учреждения, местонахождение, режим работы, справочные телефоны, копии лицензии, устава, сведения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
2) публикации в сети Интернет на отраслевом сайте и сайте учреждения		
3) информационные стенды (уголки получателей услуг)		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация муниципального бюджетного учреждения;
 - изменение учредителя;
 - изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения.
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).

-

6.3. Значение предельных цен (тарифов).

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Контролирующий орган
Последующий контроль в форме документарной проверки	- в соответствии с планом, графиком проведения документарных проверок, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление образования администрации Старооскольского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2015 год	Фактическое значение за отчетный финансовый 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество обучающихся	человек	699			Отчет ОШ-2
2. Ресурсообеспеченность образовательной организации					
2.1. Соответствие зданий и помещений ОО строительным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам	ед.	1			Акт проверки готовности ОО к новому учебному году
2.2. Укомплектованность ОО педагогическими кадрами	%	100			Тарификация
2.3. Наличие в ОО скоростного выхода в Интернет	ед.	1			Акт проверки готовности ОО к новому учебному году
3. Соответствие деятельности ОО требованиям трудового законодательства и законодательства в сфере образования					
3.1. Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на неправомерные действия руководства школы	ед.	0			Документ по итогам проверки ОО по фактам жалоб и обращений (акт/приказ/справка)

3.2. Отсутствие зафиксированных нарушений трудового законодательства и законодательства в сфере образования	ед.	0			Документ по итогам проверки ОО на наличие нарушений законодательства (предписание/акт/приказ/справка)
4. Соответствие основной образовательной программы ОО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ГОС)					
4.1. Реализация учебного плана основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС	человек/часы	100%			Статистический отчет ОШ-1/перспективный учебный план в составе ООП, соответствует 100%
4.2. Реализация учебного плана основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с ФК ГОС	человек/часы	100%			Статистический отчет ОШ-1/перспективный учебный план в составе ООП, соответствует 100%
4.3. Реализация учебного плана основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФК ГОС	человек/часы	100%			Статистический отчет ОШ-1/перспективный учебный план в составе ООП ООО, соответствует 100%
4.4. Реализация учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФК ГОС	человек/часы	100%			Статистический отчет ОШ-1/перспективный учебный план в составе ООП СОО, соответствует 100%
4.5. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС	человек/часы	100%			Оперативные данные на начало учебного года/ перспективный учебный план внеурочной деятельности в составе ООП, соответствует 100%
5. Удельный вес численности учащихся 10-11 классов, обучающихся по индивидуальным учебным планам	%	5-15			Приложение к статистическому отчету ОШ-1/Статистический отчет ОШ-1
6. Удельный вес численности учащихся, обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня	%	70-80			Отчет ОО/Статистический отчет ОШ-1
7. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (по обязательным предметам) у 10 % выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (по обязательным предметам) у 10% выпускников с худшими	ед.	1,5-1,8			Протокол результатов ЕГЭ

результатами единого государственного экзамена					
8. Доля выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании (или свидетельство об окончании специальной коррекционной школы) в отчетном учебном году	%	0			Статистический отчет ОШ-1
9. Организация профессиональной ориентации обучающихся через систему работы педагогических работников общеобразовательной организации, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профориентационной работы					
9.1. Доля учащихся, обучающихся в классах предпрофильной подготовки	%	50-100			Приложение к статистическому отчету ОШ-1/Статистический отчет ОШ-1
9.2. Доля учащихся, обучающихся в классах профильного обучения	%	100			Статистический отчет ОШ-1
9.3. Доля выпускников 9-х классов отчетного учебного года, не продолживших обучение	%	0			Приложение к статистическому отчету ОШ-1/Статистический отчет ОШ-1
9.4. Доля выпускников 11(12)-х классов отчетного учебного года, продолжающих учебу в учреждениях профессионального образования по профилю, либо поступивших на работу по профильной специальности	%	70-100			Приложение к статистическому отчету ОШ-1/Статистический отчет ОШ-1
10. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	%	70 и более			Статистический отчет РИК-83
11. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к среднемесячной заработной плате в экономике Белгородской области	ед.	1 и более			Отчет ОО

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным, в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

-

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля) за исполнением муниципального задания.

10.

-

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга	Содержание муниципальной услуги	Получатель услуги
Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Предоставление организованного отдыха обучающимся образовательной организации: отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации городского округа.	Дети до 18 лет, обучающиеся в образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги.

Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги	Дети до 18 лет, обучающиеся в образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
---	--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	2016 год планового периода	2017 год планового периода	
1. Соответствие санитарным и гигиеническим нормам	Абсолютный показатель		Соответствие	Соответствие	Соответствие/несоответствие	Соответствие/несоответствие	Соответствие/несоответствие	Санитарно-эпидемиологическое заключение на вид деятельности в летний период. Акт проверки готовности учреждения к оздоровительному сезону
2. Наличие спортивной площадки	Штук				Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Акт проверки готовности учреждения к оздоровительному сезону
3. Наличие игровой комнаты	Штук				Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Акт проверки готовности учреждения к оздоровительному сезону
4. Совокупность меро-	%,	отношение фактиче-	80		100%	100%	100%	Учёт массовых мероприятий

приятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, занятие их физической культурой и спортом, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде		ски проведенных мероприятий к запланированным						(по установленной в организации форме отчётности)
5. Сохранность контингента детей в каждой смене	%	отношение количества детей на начало смены к количеству детей на конец смены			100%	100%	100%	Приказы по лагерю
6. Эффективность оздоровления детей	%	отношение количества оздоровленных детей с выраженным оздоровительным эффектом к общему количеству детей			90%	90%	90%	Отчёты медицинского работника
7. Обеспечение охраны здоровья обучающихся и работников		Количество случаев травматизма			0	0	0	Журнал регистрации несчастных случаев
8. Общая укомплектованность штатов	%	Соотношение фактически занятых штатных единиц и штатного расписания	100		100%	100%	100%	<i>Штатное расписание и тарификационный список работников</i>
9. Отсутствие обоснованных жалоб на предоставление услуг		Количество обоснованных жалоб			0	0	0	<i>Журнал регистрации жалоб на качество услуг</i>

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расче-
		отчетный	текущий фи-	очередной	2016 год	2017 год	

		финансовый 2013 год	нансовый 2014 год	финансовый 2015 год	планового периода	планового периода	та)
Количество детей	человек	443	525	660	525	525	Приказ по учреждению

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 (оздоровительные учреждения с дневным пребыванием детей);
- лицензия на образовательную деятельность;
- постановление Правительства Белгородской области от 18 января 2010 года № 8-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления детей»;
- постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 12 апреля 2012 года № 1095 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;
- приказ управления образования администрации Старооскольского городского округа от 25.12.2013 № 2086 «Об утверждении показателей качества муниципальных услуг, оказываемых учреждениями сферы образования»;
- устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» имени А.М. Мамонова, утвержденный постановлением главы городского округа от 08.08.2011 №3549.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1) публикации в средствах массовой информации	Наименование учреждения, местонахождение, режим работы, справочные телефоны, копии лицензии, устава, сведения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере необходимости, но не реже чем раз в год
2) публикации в сети Интернет на отраслевом сайте и сайте учреждения		
3) информационные стенды (уголки получателей услуг)		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация муниципального бюджетного учреждения;
- изменение учредителя;
- изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.

-

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).

-

6.3. Значение предельных цен (тарифов).

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Контролирующий орган
Последующий контроль в форме документарной проверки	- в соответствии с планом, графиком проведения документарных проверок, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); - по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Управление образования администрации Старооскольского городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2015 год	Фактическое значение за отчетный финансовый 2015 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1. Количество детей	человек	660			Приказ по учреждению
2. Соответствие санитарным и гигиеническим нормам	Абсолютный показатель	Соответствие/несоответствие			Санитарно-эпидемиологическое заключение на вид деятельности в летний период. Акт проверки готовности учреждения к оздоровительному сезону
3. Наличие спортивной площадки	Штук	Не менее 1			Акт проверки готовности учреждения к оздоровительному сезону
4. Наличие игровой комнаты	Штук	Не менее 1			Акт проверки готовности учреждения к оздоровительному сезону

5. Совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, занятие их физической культурой и спортом, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде	%,	100%			Учёт массовых мероприятий (по установленной в организации форме отчётности)
6. Сохранность контингента детей в каждой смене	%	100%			Приказы по лагерю
7. Эффективность оздоровления детей	%	90%			Отчёты медицинского работника
8. Обеспечение охраны здоровья обучающихся и работников		0			Журнал регистрации несчастных случаев
9. Общая укомплектованность штатов	%	100%			<i>Штатное расписание и тарификационный список работников</i>
10. Отсутствие обоснованных жалоб на предоставление услуг		0			<i>Журнал регистрации жалоб на качество услуг</i>

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным, в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

-

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля) за исполнением муниципального задания.

-

Директор МБОУ «СОШ №14»
имени А.М. Мамонова

Л.А. Лебедева

30 декабря 2014 года

4. Наличие игровой комнаты	Штук	Не менее 1			Акт проверки готовности учреждения к оздоровительному сезону
5. Совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, занятие их физической культурой и спортом, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде	%	100%			Учёт массовых мероприятий (по установленной в организации форме отчётности)
6. Сохранность контингента детей в каждой смене	%	100%			Приказы по лагерю
7. Эффективность оздоровления детей	%	90%			Отчёты медицинского работника
8. Обеспечение охраны здоровья обучающихся и работников		0			Журнал регистрации несчастных случаев
9. Общая укомплектованность штатов	%	100%			Штатное расписание и тарификационный список работников
10. Отсутствие обоснованных жалоб на предоставление услуг		0			Журнал регистрации жалоб на качество услуг

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным, в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля) за исполнением муниципального задания.

Директор МБОУ «СОШ №14»
имени А.М. Мамонова

30 декабря 2014 года



Л.А. Лебедева