

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №14» имени А.М.Мамонова
Протокол № 2 от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №14» имени А.М.Мамонова
№ 166 от «01» сентября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»
ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» имени А.М.Мамонова (далее - Учреждение) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательной деятельности (порядку проведения промежуточной годовой аттестации учащихся).

1.2. Конфликтная комиссия назначается на период проведения промежуточной годовой аттестации учащихся решением педагогического совета Учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений и оформляется приказом директора.

1.3. Число членов комиссии не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства школы.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений в период проведения промежуточной годовой аттестации учащихся путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы объективности оценки знаний во время промежуточной годовой аттестации учащихся.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, учащихся принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в администрации управления образования Старооскольского городского округа);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех

дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения изложенных фактов при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.2. Письменные заявления по вопросам разрешения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений в аттестационный период регистрируются в журнале регистрации заявлений участников образовательных отношений в конфликтную комиссию (аттестационный период) (Приложение № 1).

5.3. В случае заключения конфликтной комиссией о несоответствии первоначально выставленной отметки директор назначает срок повторной аттестации учащегося. Повторную аттестацию проводит конфликтная комиссия, используя прежний аттестационный материал. Отметка, выставленная конфликтной комиссией при повторной аттестации, является окончательной. Аттестационная комиссия школы вносит эту отметку в отдельный протокол экзамена по предмету.

5.4. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (Приложение №2).

5.5. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.6. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.7. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в сейфе руководителя образовательного учреждения в течение одного года, затем передаются в архив, где хранятся 3 года.

Примечание: Срок действия Положения до внесения изменений.

Журнал регистрации заявлений
участников образовательных отношений в конфликтную комиссию
МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова
(аттестационный период)

№ п/п	Дата и время обращения	ФИО заявителя	Класс	Обращение (причина)	Подпись заявителя	ФИО и подпись принявшего заявление

Протокол № ____ от _____

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки за _____ по _____ (предмет)

учителем _____ (Ф.И.О. полностью)

учащемуся _____ (Ф.И.О. полностью)

класса _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, Ф.И.О.)

_____ (предмет, Ф.И.О.)

_____ (предмет, Ф.И.О.)

Заслушав ответ учащегося _____ класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____, предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ за _____ оценены на _____ (отметка).

Подписи членов комиссии:

