

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №14» имени А.М.Мамонова  
Протокол № 2 от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №14» имени А.М.Мамонова  
№ 166 от «01» сентября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №70**  
**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»**  
**ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» имени А.М.Мамонова разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни учащихся, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, федеральными законами от 29.02.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», от 20.02.2005 №24 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.08.2006 «152 «О персональных данных».

1.2. Персональные данные – это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3. Персональные данные учащихся – информация, необходимая образовательной организации в связи с отношениями, возникающими между учащимися, их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

1.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.6. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.7. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.8. К персональным данным учащихся, получаемым образовательной организацией и подлежащим хранению в образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся, в том числе, и в личных делах учащихся:

- ✓ документы, удостоверяющие личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);

- ✓ документы о месте проживания;
- ✓ документы о составе семьи;
- ✓ паспортные данные родителей (законных представителей) учащегося;
- ✓ документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- ✓ полис медицинского страхования;
- ✓ документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- ✓ документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.е.);
- ✓ иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

1.9.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений и принятия нового.

## **2. Основные условия проведения обработки персональных данных**

2.1. МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных учащихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных учащегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия учащимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) учащегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.4. Персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим учащимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то учащийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Учащийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.5. МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его членстве в общественных объединениях за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки,

телефонных переговоров, почтовых телеграфных и иных сообщений учащегося только с его письменного согласия, согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего учащегося или на основании судебного решения.

### **3. Хранение и использование персональных данных**

3.1. Персональные данные учащихся МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.2. В процессе хранения персональных данных учащихся в МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова обеспечивается:

- ✓ соблюдение требований нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- ✓ сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- ✓ контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным учащихся МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова имеют:

- ✓ директор;
- ✓ заместители директора;
- ✓ классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса);
- ✓ секретарь учебной части;
- ✓ иные работники, определяемые приказом руководителя образовательной организации в пределах своей компетенции.

3.4. Помимо лиц, указанных в п.3.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным учащихся имеют только лица, уполномоченные Действующим законодательством.

3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные учащихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных учащихся МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова является заместитель директора, курирующий классы в соответствии с приказом директора школы.

3.7. Персональные данные учащегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова. Личные дела учащихся в алфавитном порядке формируются в папках классов. Ответственность за сохранность личных дел учащихся несёт секретарь в соответствии со своими должностными обязанностями.

### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных учащихся другим юридическим и физическим лицам МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова соблюдает следующие требования.

4.1.1. Персональные данные учащегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Лица, получающие персональные данные учащегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащихся, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными учащихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных учащегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **5. Права учащихся на обеспечение защиты персональных данных**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова, учащиеся (родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего учащегося), имеют право:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении учащегося (для малолетнего несовершеннолетнего — его родителей, законных представителей) к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.

5.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего учащегося на имя директора школы.

5.1.4. При отказе директора школы исключить или исправить персональные данные учащийся, родитель (законный представитель несовершеннолетнего учащегося) имеет право заявить в письменном виде директору МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель несовершеннолетнего учащегося) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.5. Требовать об извещении МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося (воспитанника), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.4. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова при обработке и защите персональных данных.

## **6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных учащегося родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего учащегося) обязаны:

6.1.1. В случае изменения персональных данных учащегося: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных учащиеся (родители, законные представители несовершеннолетних учащихся) обязаны:

6.2.1. При приеме в МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова представлять уполномоченным работникам школы достоверные сведения о себе, своих несовершеннолетних детях.

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные учащегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику школы.

## **7. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- ✓ полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (учащийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- ✓ являющихся общедоступными персональными данными;
- ✓ включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- ✓ необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательной организации или в иных аналогичных целях;
- ✓ включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базы данных, формируемые в связи с ЕГЭ);
- ✓ обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

7.4. Во всех остальных случаях директор МБОУ «СОШ №14» имени А.М.Мамонова и (или) уполномоченные лица обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.