

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №14» имени А.М.Мамонова
Протокол № 2 от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №14» имени А.М.Мамонова
№ 166 от «01» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ №34
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»
ИМЕНИ А.М.МАМОНОВА

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и автоматизированным рабочим местом учителя (АРМ), включенным в локальную сеть и имеющим выход в интернет, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики школы в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью и должны служить:

- ✓ активизации мыслительной деятельности учащихся;
- ✓ формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- ✓ формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- ✓ развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу.

1.6. Правила пользования учебным кабинетом:

- ✓ кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий;
- ✓ учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя;
- ✓ кабинет должен проветриваться каждую перемену;
- ✓ учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации образовательной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные уровни).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и профильного уровней образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Интерьер кабинета должен оказывать положительное эмоциональное воздействие на учителя и учащихся; должен быть функционально значимым: для оформления используют те материалы, которые постоянно или наиболее часто используются на уроках.

2.8. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- ✓ государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- ✓ рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- ✓ правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- ✓ материалы, используемые в учебном процессе.

2.9. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении вводного инструктажа по ТБ, журнал административно-общественного контроля), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.10. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- ✓ рабочим местом учителя и учащихся;
- ✓ мебелью;
- ✓ классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- ✓ аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- ✓ приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- ✓ предметными стендами.

2.11. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

3. Требования к документации кабинета

В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

- ✓ паспорт учебного кабинета;
- ✓ акт приемки учебного кабинета администрацией школы;
- ✓ правила техники безопасности работы в учебном кабинете;
- ✓ журнал вводного инструктажа учащихся;
- ✓ журнал инструктажа учащихся на рабочем месте (кабинеты: химии, физики, информатики, технологии, биологии, спортивный зал)

4. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

4.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

4.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых в школе.

4.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню

обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

4.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

4.5. В кабинете должны быть в наличии:

- ✓ тематические разработки занятий;
- ✓ дидактический и раздаточный материал;
- ✓ материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
- ✓ демонстрационные материалы;
- ✓ творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- ✓ учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- ✓ библиографическая картотека по дисциплине;
- ✓ оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума (кабинеты: химии, физики, информатики, технологии, биологии).

5. Оценка деятельности кабинета

5.1. Выполняется на основании «Положения о смотре учебных кабинетов» один раз в год.

5.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие поощрению.